

Systémový administrátor

Miesto výkonu práce: Bytový podnik mesta Košice, s.r.o., Južné nábrežie 13

Mzdové podmienky: 994 EUR/mesiac

Celkovo 1490 EUR. Z toho 994 EUR brutto je základná zložka zmluvnej mzdy, k tomu 500 EUR brutto je pohyblivá zložka zmluvnej mzdy vyplácaná mesačne po splnení stanovených ukazovateľov. 300 – 1000 EUR – možnosť vyplatenia mimoriadnej odmeny za splnené dlhodobé projekty.

Termín nástupu: dohodou

Popis pracovnej pozície:

Vaša práca bude zameraná na činnosti informačnou komunikačných technológií. Zabezpečenie bezpečnosti, funkčnosti a celkovej správy IT v oblasti LAN, HW s operačnými systémami MS Windows servera. Pracovník zodpovedá za implementáciu a konsolidáciu infraštruktúry informačných technológií, za riešenie požiadaviek, sledovanie trendov a návrhov zefektívnenia. Poskytuje odporúčania, konzultácie, poradenstvo a expertnú podporu v oblasti prevádzky informačných technológií.

Náplň práce:

- správa a administrácia systémov (operačné systémy, informačné systémy, hardware)
- zodpovednosť za bezporuchovú a bezpečnú prevádzku systémov
- analýza problémov, prevencia a odstraňovanie kolíznych stavov
- inštalácia, konfigurácia systémového prostredia
- pravidelná údržba a rozvoj systémových aplikácií, infraštruktúry a konfigurácií
- monitoring výkonu, bezpečnostných parametrov
- administrácia systému zálohovania
- účasť pri implementáciách systémov interne alebo externe
- komplexná technická správa serverov spoločnosti
- riadenia, konfigurácia a podpora sieťových služieb
- riadenie databáz a konfigurácia portfólia aplikačných vrstiev
- správa, monitoring, optimalizácia a manažment sieťových služieb
- správa a konfigurácia virtuálnych serverov
- zálohovanie dát, užívateľská podpora, supervízia, mentoring

Zamestnanecké výhody, benefity

- príspevok na stravu zamestnanca
- príspevok do DDP
- príspevok na športové aktivity
- príspevok na kultúrne akcie
- príspevok na regeneráciu pracovnej sily
- príspevok pri životných jubileách
- mobilný telefón aj na súkromné účely
- zamestnávateľ umožňuje zamestnancom bezplatné parkovanie na parkovisku zamestnávateľa

Vzdelanie:

- stredné odborné vzdelanie s maturitou
- vysokoškolské I. stupňa
- vysokoškolské II. stupňa

Prax:

prax v IT odbore výhodou

Jazykové znalosti:

Anglický jazyk - Stredne pokročilý (B2)

Ostatné znalosti:

Znalosť správy ktorejkoľvek oblasti Active Directory, GPO, MS Exchange, Enterprise hardvéru, virtualizácie VMware, Veeam, MS SQL, MS System Center, IT bezpečnosti, MS SharePoint, mobilných telefónov.

Osobnostné predpoklady a zručnosti:

- analytické a logické myslenie
- komunikačné schopnosti
- ochota a schopnosť učiť sa
- hľadať riešenia
- zodpovednosť
- spoľahlivosť
- disciplinovanosť

Informácie:

V prípade, ak spĺňate vyššie uvedené požiadavky, prosím zašlite nám Váš štruktúrovaný životopis s motivačným listom. Spoločnosť bude kontaktovať iba vybraných uchádzačov, pozvánkou na osobný pohovor. Ďakujeme a tešíme sa na prípadnú spoluprácu.

Kontakt: 055/7871 301

- e-mailom: bpmk@bpmk.sk

- poštou na adresu: Bytový podnik mesta Košice, s.r.o.
Južné nábrežie 13
042 19 Košice