

Asistentka technického riaditeľa

Miesto práce

Južné nábrežie, Vyšné Opátske, Slovensko, Košice (Práca s možnosťou práce z domu)

Druh pracovného pomeru

Plný úväzok

Termín nástupu

01. 04. 2022

Mzdové podmienky (brutto)

994 - 1 300 EUR/mesiac

Informácie o pracovnom mieste

Náplň práce, právomoci a zodpovednosti

Vedenie sekretariátu technického úseku

Príprava podkladov k poradám , vyhotovovanie záznamov z porád, evidencia úloh a príkazov

Spracovanie a evidencia pošty

Spracovanie analýz a štatistík technického úseku

Zostavovanie týždenných , mesačných a ročných plánov a reportov

Komunikácia s členmi vrcholového manažmentu spoločnosti a ostatných oddelení

Vedenie evidencie a dokumentácie pre technický úsek

Evidencia autodopravy v spolupráci s operačným strediskom

Zamestnanecké výhody, benefity

Príspevok na stravu zamestnanca

Príspevok do DDP

Príspevok na športové aktivity

Príspevok na kultúrne akcie

Príspevok na regeneráciu pracovnej sily

Platená dovolenka nad rámec zákona

Príspevok pri životných jubileách

Slávnostné večierky

Bezplatné parkovanie na parkovisku zamestnávateľa.

Využívať mobilný telefón aj na súkromné účely

Práca z domu

Zamestnávateľ umožňuje využiť auto aj na súkromné účely

Zamestnávateľ umožňuje zamestnancom odborný rast

Predpokladaný termín ukončenia výberového konania

17. 3. 2022 (ostáva ešte 6 dní)

Požiadavky na zamestnanca

Pozícií vyhovujú uchádzači so vzdelaním

stredoškolské s maturitou
nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie
študent vysokej školy
vysokoškolské I. stupňa
vysokoškolské II. stupňa

Ostatné znalosti

Microsoft Office - Pokročilý
Hospodárska korešpondencia - Pokročilý
Fakturácia - Mierne pokročilý
Práca s počítačom - Pokročilý

Vodičský preukaz

B

Pozícia je vhodná pre absolventa

Áno

Osobnostné predpoklady a zručnosti

spoľahlivosť, zodpovednosť, samostatnosť, flexibilita,
technické myslenie výhodou

Inzerujúca spoločnosť

Stručná charakteristika spoločnosti

Bytový podnik mesta Košice, s.r.o. je v súčasnosti správcom 166 nebytových priestorov, 1920 obecných bytov, 120 spoločných priestorov, 29 administratívnych budov, 1 športová hala, 6287 vlastníckych bytov všetko v celkovej výmere podlahových plôch 563 763,66 štvorcových metrov. Administratívne budovy obsahujú, obchodné priestory, ambulancie, sklady, kancelárie, zasadačky, spoločné priestory, ktoré sú na dlhodobý i krátkodobý p r e n á j o m. Ponúkané služby a práce sa opierajú o dlhoročné skúsenosti spoločnosti so správou, údržbou a obnovou bytového a domového fondu. Pracovníci našej spoločnosti na ponúkané služby a práce sú riadne zaškolení a v prípade, že to vyžaduje legislatíva na druh poskytovanej služby, alebo práce majú príslušnú odbornú spôsobilosť.

Počet zamestnancov

150-199 zamestnancov

Kontakt

Kontaktná osoba: Mária Durová

Tel.: [+421557871329](tel:+421557871329)

E-mail: [poslať životopis](#)